

**Commissione giudicatrice nel concorso pubblico per l'assunzione di 1 funzionario tecnico abilitato, categoria D livello base.**

**V E R B A L E N. 1**

<b>OGGETTO:</b>	a) <i>Insediamento Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.</i> b) <i>Presa in carico degli atti del pubblico concorso.</i> c) <i>Accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso.</i> d) <i>Presa d'atto ammissione dei candidati.</i> e) <i>Definizione dei criteri per lo svolgimento delle prove d'esame.</i> f) <i>Definizione del calendario delle prove d'esame.</i>
-----------------	--

L'anno **duemilaventi**, il giorno **venticinque** del mese di **agosto** alle ore **nove** presso la sede della Comunità della Valle dei Laghi a Vallegalli, p.zza Mons Perli 3, si è riunita per la prima volta la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per l'assunzione di 1 funzionario tecnico abilitato, categoria D livello base.

Sono presenti tutti i suoi componenti e precisamente:

dott.ssa Sara Rossini,	Presidente – Segretario generale reggente della Comunità
rag. Mauro Brundu,	Membro interno - Responsabile dell'Ufficio Personale della Comunità della Valle dei Laghi
ing. Luciano Weiss	Membro esterno – Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Tione di Trento

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice Cristina Faes, collaboratore amministrativo dipendente della Comunità della Valle dei Laghi.

La Presidente dott.ssa Sara Rossini, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

**a) Insediamento Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione**

La Commissione giudicatrice, richiamato l'art. 16 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, che dispone in merito alla composizione della Commissione giudicatrice nei casi di assunzioni a tempo indeterminato;

- vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale n. 35 dd. 09.07.2020 di ammissione degli aspiranti candidati al concorso;
- vista la deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità nr. 98, del 06.08.2020, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;
- accertato che nessun candidato ha prodotto istanze di ricusazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;
- accertata l'assenza di parentela o affinità di ogni singolo componente della presente Commissione giudicatrice con gli altri membri della commissione e/o con i candidati del concorso in oggetto, come risulta dalle autocertificazioni degli stessi, agli atti:
  - dott.ssa Sara Rossini prot. n. 4618 dd. 27.7.2020;
  - ing. Luciano Weiss prot. n. 4522 dd. 22.7.2020;
  - rag. Mauro Brundu prot. n. 4638 dd. 28.7.2020;
  - dott.ssa Cristina Faes prot. n. 4622 dd. 28.7.2020.



## P R E N D E A T T O

della regolarità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

### ***b) Presa in carico atti del pubblico concorso***

La Commissione giudicatrice, visti gli atti preliminari e costitutivi del concorso, acquisisce seguenti documenti:

- copia del Regolamento organico del personale dipendente;
- copia del Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- copia della deliberazione giuntale nr. 208 dd. 19 dicembre 2019, relativa all'indizione del concorso pubblico, per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato con la figura professionale di funzionario tecnico abilitato, categoria Cat. D, livello base, prima posizione retributiva;
- copia del bando di concorso, approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 78 dd. 30.12.2019 e successiva modificazione n. 26 dd. 12.05.2020, i cui termini sono scaduti alle ore 12.00, del giorno 22.06.2020;
- copia della determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale n. 35 dd. 09.07.2020, di ammissione degli aspiranti candidati al concorso;
- copia delibera della Giunta Comunità nr. 98 del 06.08.2020 relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti e documenti preliminari del concorso.

### ***c) Accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso***

La Commissione giudicatrice,

- viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;
- accertata in particolare l'avvenuta notifica dell'avviso ai seguenti Enti e Associazioni:
  - a tutti i Comuni della Comunità della Valle dei Laghi;
  - ai Comuni limitrofi della Comunità della Valle dei Laghi;
  - a tutte le Comunità di Valle della Provincia di Trento;
  - ai principali Comuni della Provincia (quelli superiori ai 3000 ab.);
  - all'Opera Universitaria;
  - al Consorzio dei Comuni Trentini;
  - all'Agenzia del Lavoro – della Provincia di Trento;
  - al Servizio per il Personale della Provincia di Trento;
  - alla Regione Autonoma Trentino - Alto Adige;
- accertata in particolare l'avvenuta pubblicazione dell'avviso:
  - all'Albo telematico della Comunità e sul sito web [www.comunita.valledeilaghi.tn.it](http://www.comunita.valledeilaghi.tn.it) dal 14.05.2020 al 22.06.2020;
  - sul Bollettino ufficiale della Regione n. 20 del 20.05.2020.

## DA' ATTO

che al bando in questione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

### ***d) Presa d'atto dell'ammissione dei candidati***

La Commissione giudicatrice prende atto che al concorso hanno presentato domanda nr. 24 candidati e che sono stati ammessi tutti 24, come da determinazione del Responsabile dell'Ufficio



Personale nr. 35/2020.

**e) Definizione dei criteri per lo svolgimento delle prove d'esame**

La Commissione giudicatrice, assunto dal bando che il concorso è per titoli ed esami e che gli esami consistono in un'eventuale preselezione, qualora i candidati iscritti superino le 70 unità, in una prova scritta ed una prova orale, prende atto che non si rende necessario procedere alla preselezione in quanto il numero dei candidati iscritti è inferiore alle 70 unità.

La Commissione giudicatrice procede alla presa d'atto delle materie sulle quali devono vertere le prove d'esame, come definite dal bando di concorso:

- normativa in tema di appalti nazionale e della Provincia Autonoma di Trento con particolare riferimento alle modalità telematiche;
- normativa nazionale e provinciale in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento alle modalità di acquisto telematiche;
- norme provinciali in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio;
- normativa provinciale in materia di edilizia pubblica ed agevolata;
- normativa in materia di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche;
- norme in materia di sicurezza antincendio;
- norme sul risparmio energetico, impianti termici ed elettrici;
- conoscenze in materia di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare;
- elementi di ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige e nella Provincia Autonoma di Trento che regolano la costituzione e funzionamento delle Comunità di Valle;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- nozioni sull'ordinamento contabile dei Comuni e delle Comunità in particolare sugli strumenti di programmazione dei lavori pubblici ed in materia di finanza locale;
- codice di comportamento e diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La Commissione giudicatrice prende altresì atto dei criteri di valutazione delle prove d'esame definiti dal bando, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta 30
- punteggio massimo della prova orale punti 30.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
  - il voto conseguito per la prova scritta;
  - il voto conseguito per la prova orale;
- determinati con i criteri di cui sopra.

I titoli verranno attribuiti dopo l'effettuazione della prova scritta, ma prima della correzione della stessa a quei candidati che hanno partecipato alla prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta con un punteggio non inferiore a 18/30.

La non partecipazione anche ad una sola prova (prova scritta o prova orale) comporta l'esclusione dal concorso qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La Commissione giudicatrice, in conformità a quanto disposto dal bando, stabilisce le seguenti procedure per le prove d'esame:

prova scritta:



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each accompanied by a small, stylized representation of the letter 'A'. The signatures are arranged horizontally from left to right. The first signature is in blue ink, the second is in black ink, the third is in blue ink, and the fourth is in black ink. Below each signature is a small, thin-lined drawing of the letter 'A'.

- gli aspiranti che si presenteranno a sostenere la prova scritta dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione attestante l'assenza di sintomi Covid-19 e di non aver avuto negli ultimi 14 giorni contatti stretti con persone con diagnosi di infezione da Covid-19, e agli stessi verrà misurata la temperatura corporea e chiesto di igienizzare le mani prima di poter accedere al locale dove si svolgerà la prova scritta;
- successivamente saranno tenuti ad **esibire un documento valido**, provvisto di fotografia, probante l'identità personale;
- una volta identificati i candidati verranno fatti accomodare nel locale dove si svolgerà la medesima nei posti a sedere loro indicati dai componenti la Commissione in osservanza delle misure di distanziamento anticovid;
- la mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti;
- non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Nel corso della prova scritta è permesso soltanto consultare leggi e regolamenti in edizioni non commentate o altre pubblicazioni espressamente autorizzate dalla Commissione giudicatrice;
- sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso;
- durante le prove non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice;
- saranno predisposte dalla Commissione tre temi costituiti ciascuno da tre domande, del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati;
- i temi verranno inseriti in tre buste distinte, debitamente sigillate e privi di contrassegni o scritte;
- fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati;
- i tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario verranno allegati al verbale;
- il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è di tre ore. Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari;
- ai concorrenti verranno consegnate una penna e due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino/foglio. Il candidato prima di svolgere il tema scriverà il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita, sul cartoncino/foglio che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato. Una volta ultimato il tema il candidato inserirà la busta piccola chiusa nella busta grande ove inserirà il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno identificativo, e racchiuderà e consegnerà il tutto al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, per la relativa chiusura e per l'apposizione trasversale della firma sulla busta e del timbro della Comunità, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa;
- l'elaborato dovrà essere scritto esclusivamente con la penna fornita dalla Commissione, sul foglio consegnato ad ognuno, riportante il timbro d'ufficio e la firma di un componente la Commissione stessa;
- il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni è escluso dal concorso;
- la Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami;
- al termine della prova le buste verranno raccolte in pieghi che saranno suggellati e quindi firmati da almeno due componenti la Commissione e dal Segretario;
- il piego suddetto sarà aperto alla presenza di tutti i componenti la Commissione giudicatrice nel momento in cui si dovrà provvedere all'esame degli elaborati.

Il punteggio per i titoli verrà attribuito dopo l'effettuazione della prova scritta, ma prima della

correzione della stessa per i soli candidati che hanno partecipato alla prova scritta, così come stabilito dal bando di concorso.

La Commissione giudicatrice concorda, in via preliminare, di adottare per la valutazione della prova scritta, i seguenti criteri:

- la prova scritta sarà considerata non valutabile (N.V.) quando anche a solo una delle tre domande non sarà dato svolgimento o lo stesso risulterà privo degli elementi minimi;
- le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo di tutte le domande poste;
- la valutazione terrà conto dei seguenti parametri:
- conoscenza ed approfondimento delle materie e adeguata completezza delle risposte;
- capacità di analisi e sintesi della tematica oggetto delle domande;
- capacità di elaborazione logica delle risposte ai quesiti proposti e relativo apporto individuale del candidato ;
- adeguata proprietà linguistica ed espositiva.

La Commissione giudicatrice fissa i seguenti criteri di valutazione:

Gravemente insufficiente	Inferiore a 12 punti
Esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.	Da 12 e inferiore a 18 punti
Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle materie e capacità di elaborazione logica e apporto individuale minimo.	Da 18 e inferiore a 21 punti
Svolgimento discreto – capacità di analisi e di sintesi adeguata; conoscenza soddisfacente delle materie, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.	Da 21 e inferiore a 24 punti
Svolgimento buono - buona capacità di analisi e di sintesi e buona conoscenza delle materie, capacità di elaborazione logica e apporto individuale buoni.	Da 24 e inferiore a 27 punti
Svolgimento eccellente – ottima conoscenza delle materie e adeguata proprietà di linguaggio con corrispondente ottima capacità di elaborazione logica e critica e apporto individuale.	Da 27 a 30 punti

La valutazione della prova scritta verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati, effettuando la media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari.

La Commissione giudicatrice procederà alla correzione degli elaborati come segue:

- dopo aver verificato l'integrità dei pieghi e delle singole buste contenenti gli elaborati, aprirà di volta in volta le buste medesime, segnando sulle stesse e sulla busta piccola, nonché in testa ad ogni lavoro, uno stesso numero di riconoscimento;
- procederà alla correzione di tutti i testi dei candidati con l'attribuzione del punteggio, compilando un file sul quale, in corrispondenza dei numeri apposti sui vari lavori, viene segnato il punteggio attribuito ad ogni elaborato;



- procederà ad aprire le buste piccole contenenti le generalità dei candidati e procederà all'identificazione, abbinando i relativi punteggi;
- verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto almeno 18 punti nella prova scritta.

### Prova orale

Gli aspiranti che si presenteranno a sostenere la prova orale dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione attestante l'assenza di sintomi Covid-19 e di non aver avuto negli ultimi 14 giorni contatti stretti con persone con diagnosi di infezione da Covid-19, e agli stessi verrà misurata la temperatura corporea e chiesto di igienizzare le mani prima di poter accedere al locale dove si svolgerà la prova orale. Successivamente saranno tenuti ad esibire un documento valido, provvisto di fotografia, probante l'identità personale.

La Commissione giudicatrice in merito alla prova orale che si svolgerà sulle materie previste dal bando, stabilisce che:

- si svolgerà in forma pubblica;
- avrà durata minima di 20 minuti;
- verranno predisposte 4 gruppi di domande in numero superiore a quello dei candidati ammessi. Le domande saranno trascritte su appositi biglietti (ciascuno contenente una o più domande) che verranno sorteggiati dai candidati al momento del colloquio;
- per la valutazione si seguiranno gli stessi criteri stabiliti per la prova scritta e si terrà conto della completezza e logicità delle risposte, della chiarezza espositiva, della proprietà terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

### **d) definizione del calendario delle prove.**

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a) – e) la Commissione giudicatrice fissa le seguenti date per le prove di concorso:

- prova scritta: martedì 29 settembre ad ore 9,30 presso ex scuola elementare di Vezzano – Vallegalli, in via Dante 7 – Vallegalli;
- prova orale: mercoledì 7 ottobre ad ore 10,00 presso la sede della Comunità in p.zza Mons Perli 3, Vallegalli.

La Commissione giudicatrice prende atto di quanto stabilito dal bando in riferimento alla comunicazione delle prove d'esame, come di seguito riportato:

"L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo della Comunità della Valle dei Laghi nonché sul sito internet [www.comunita.valledeilaghi.tn.it](http://www.comunita.valledeilaghi.tn.it) Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, del voto conseguito.

**In caso di NON effettuazione della preselezione, il diario della prova scritta e la sede di svolgimento della stessa sarà pubblicato sul sito internet della Comunità della Valle dei Laghi, almeno venti giorni prima dell'effettuazione.**

**Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet e l'albo telematico della Comunità della Valle dei Laghi".**

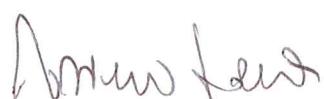
La Commissione giudicatrice dà infine mandato al Presidente della Commissione di comunicare ai candidati, secondo le modalità previste dal bando, l'ammissione alla prima prova scritta nel rispetto dei tempi previsti dal bando e dalle vigenti disposizioni regolamentari.

Handwritten signatures of the members of the selection committee, including initials and names.

Alle ore 10.50 la seduta è tolta.

IL PRESIDENTE

Sara Rossini



I COMMISSARI

Mauro Brundu



Luciano Weiss



IL SEGRETARIO

Cristina Faes

